

Secrétariat général

Paris la Défense, le 29 octobre 2020

Service du pilotage et de l'évolution des services
Sous-direction de l'innovation pédagogique et collaborative (IPEC)

Nos réf. : FAP-ES-2020-01

Affaire suivie par : Elodie SALLES
Tél. : 01 40 81 19 36

Email : elodie.salles@developpement-durable.gouv.fr

Objet : Facilitation graphique à distance de 3 évènements du mois de l'innovation publique

Contexte et enjeux

La sous-direction de l'Innovation pédagogique et collaborative (IPEC) a pour missions d'accompagner les transformations et la modernisation des services et des politiques publiques portées par le pôle ministériel (Transition écologique, Cohésion des territoires, Mer), en s'appuyant sur des modes d'action pédagogiques diversifiés et innovants. Elle propose d'une manière générale une action pédagogique centrée sur les transformations et contribue à la diffusion des sujets émergents et des enjeux de l'innovation publique.

À ce titre, elle se mobilise pour le Mois de l'innovation publique 2020 au travers de plusieurs évènements à distance et recherche un(e) facilitateur(ice) graphique pour « croquer » 3 de ces évènements autour de la sobriété numérique et de l'intelligence collective à distance.

I - Cahier des charges

1 - Objet de la consultation

La présente consultation vise une facilitation graphique à distance (e-facilitation) pour « croquer » 3 évènements qu'organise l'IPEC à distance lors du mois de l'innovation publique entre le 9 novembre et le 1^{er} décembre 2020.

Ces 3 évènements se dérouleront tous à distance par visioconférence via l'outil ZOOM (licence pro détenue par l'IPEC).

2 - Prestation attendue

Liste des évènements à « croquer » à distance et prestation attendue pour chacun :

- **1 conférence en mode un webinaire sur la « Sobriété numérique » le lundi 9 novembre 2020 de 9h à 11h15**, organisé en visioconférence avec l'outil ZOOM et destiné aux agents

de nos Ministères qui désirent mieux connaître les impacts environnementaux du numérique, et à mieux y répondre. Présentation en ligne sur notre site Internet [ici](#).

Pour ce webinaire nous souhaitons la réalisation d'une captation visuelle « croquant » et synthétisant préférentiellement en direct ou à défaut en replay sous forme de dessins les propos des intervenants, les échanges avec les participants et l'ambiance de l'évènement. Notre attente est de disposer d'une fresque de synthèse finale pour cet évènement.

- **2 rendez-vous autour de l'intelligence collective à distance :**

- **un atelier participatif à distance sur « L'intelligence collective à distance : faisons le point sur nos expérimentations ! » le mardi 10 novembre 2020 de 14h30 à 16h30.** Il s'agit d'un atelier de retour d'expériences et de partage de bonnes pratiques à distance entre agents publics ayant expérimenté l'intelligence collective à distance, dans l'esprit du nouveau guide dédié de la DITP. Il est organisé en visioconférence avec l'outil ZOOM et avec un mur collaboratif en ligne via l'outil Miro. Les résultats de cet atelier alimenteront directement la présentation du webinaire du 1^{er} déc. Présentation en ligne sur notre site Internet [ici](#).

- **un webinaire intitulé « L'intelligence collective à distance : venez découvrir ce qu'on peut en faire ! » le mardi 1^{er} décembre 2020 de 13h30 à 15h30.** Ouvert à l'ensemble des agents intéressés, il vise à faire découvrir, en visioconférence via ZOOM, l'intelligence collective à distance au plus grand nombre, à partager le savoir-faire acquis au cours des derniers mois par ceux l'ayant expérimenté et à mettre en avant les outils accessibles à tous et les bonnes pratiques pour organiser des ateliers.

Présentation en ligne de ces 2 rendez-vous sur notre site Internet [ici](#) et [ici](#).

Nous attendons :

- Pour l'atelier du 10 novembre :

Une illustration préférentiellement en direct de l'atelier en vue d'une fresque finale des conclusions et idées phares des échanges, contributions en ligne des participants et de la synthèse de l'animatrice de l'atelier. A défaut de captation en direct, il est attendu une illustration post atelier de ses conclusions et idées phares à partir des résultats du mur Miro de l'atelier et en lien avec l'animatrice de l'atelier. La fresque de cet atelier sera utilisée comme support de présentation du webinaire du 1^{er} décembre.

- Pour le webinaire du 1^{er} décembre :
une illustration en direct des présentations et échanges du webinaire en une fresque finale de synthèse communicante.

En pratique :

Pour les évènements en direct, le facilitateur graphique devra pouvoir présenter sa fresque en direct lors de la visioconférence en partageant son écran en fin d'évènement a minima ou pendant l'évènement si l'animateur le souhaite. Des tests techniques sont à prévoir en 1 heure d'échange avec les organisateurs.

Chaque fresque devra être remise à l'IPEC dans un délai de 5 jours maximum post évènement, après « toilettage » si besoin, en format informatique sous forme de fichier image HD ou de fichier vidéo (animation du dessin). Ces documents seront libres de droit pour l'IPEC qui pourra les utiliser ultérieurement en mentionnant le nom de l'auteur support de communication sur son site Internet ou les intégrer, en tout ou partie, à d'autres supports ou publications post-évènement.

3 - Public cible

Les évènements à faciliter graphiquement s'adressent principalement aux agents de nos Ministères, entre 15 et 60 participants y sont attendus. Les fresques produites seront valorisées, avec mention

de l'auteur, sur le site Internet de l'IPEC et dans de futures publications de l'IPEC :<http://www.ipec.developpement-durable.gouv.fr>

4 – Livrables attendus

Le candidat retenu réalisera les prestations précisées dans le cahier des charges avec les livrables suivants :

- une fresque de synthèse sous format informatique image HD ou vidéo (animation du dessin) du webinaire sur la « Sobriété numérique » du 9 novembre ;
- une fresque de synthèse des conclusions et idées phares des échanges de l'atelier du 10 novembre sous format image HD ;
- une fresque de synthèse du webinaire du 1^{er} décembre sous format informatique image ou pdf ou vidéo (animation du dessin).

5 – Forme du contrat

Les prestations donneront lieu à un contrat à prix unitaires par événement.

6 – Délai d'exécution de la prestation

La prestation a lieu du 9 novembre au 5 décembre 2020.

II - Règles de la consultation

1 - Liste des documents à présenter par les candidats

- a) la proposition d'intervention (contenu et outils) ;
- b) la présentation de la structure et du facilitateur intervenant (avec CV et références) ;
- c) la présentation des références et productions antérieures du facilitateur (exemples).

2 – Critères de jugement des offres

- la qualité et la pertinence de la proposition d'intervention sur les documents demandés au 1a ;
- les références et exemples sur les documents demandés au 1b ;
- le prix.

3 – Négociation

L'acheteur se réserve la possibilité de choisir l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des offres initiales sans négociation. Mais si le représentant du pouvoir adjudicateur négocie avec les candidats ayant présenté une offre, cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre.

4 - Conditions d'exécution des prestations

La prestation fera l'objet d'un contrat signé entre l'IPEC et le(la) candidat(e) retenu(e).
Les prestations, les livrables attendus et les conditions financières seront contractualisés dans le contrat.

5 - Délai de réponse

Ces propositions seront envoyées, au plus tard le 6 novembre à 12h par courrier électronique à l'adresse suivante :
marches.ipecc.spes.sg@developpement-durable.gouv.fr

Un accusé réception sera adressé en retour par courriel à l'adresse de l'expéditeur.